



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**П Р И К А З**

24.01.2023

№ 253-019-01-12-3

**Об утверждении  
муниципального задания  
МАУ ДО «ФОЦ» на 2023 г. и  
плановый период 2024-2025 гг.**

В целях исполнения положений статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный центр» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов (далее – Муниципальное задание).

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный центр» Максимовичу Владимиру Владимировичу обеспечить размещение муниципального задания на сайте государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» в установленные сроки.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности  
председателя комитета

В.А.Шिशалов

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя  
 (уполномоченное лицо)  
 Комитет по физической культуре и спорту администрации СГО  
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)  
 И.о. председателя  
 (должность)

В.А. Шিশалов  
 (расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_\_ г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения  
 (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
 "Физкультурно-оздоровительный центр"

Вид деятельности муниципального  
 учреждения (обособленного подразделения)

Дополнительное образование детей и взрослых в области спорта  
 (указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого)  
 перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Часть 1. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел 1**

1. Наименование работы	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО
2. Категории потребителей работы	В интересах общества (физические лица)

Код по базовому (отраслевому) перечню	3004020
---------------------------------------	---------

**2. Показатели, характеризующие объем и качество работы**

**2.1. Показатели, характеризующие качество работы**

Показатель качества работы			Значение показателя качества работы						
наименование показателя	единица измерения		2023 год					2024 год	2025 год
	наименование	код по ОКЕИ	Год	I	II	III	IV		
1	2	3	4					5	6
Штатная численность Центра тестирования ГТО	штатных единиц		3	3	3	3	3	3	3
Количество проведенных физкультурных мероприятий	штук		40	10	10	10	10	40	40

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5
---

2.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы			Значение показателя качества работы						
	наименование показателя	единица		2023 год					2024 год	2025 год
		наименование	код по ОКЕИ	Год	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5					6	7
3004020	Количество проведенных мероприятий (фестивалей ГТО)	шт		2,00	1,00	0,00	1,00	0,00	2,00	2,00

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок выполнения работы

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	16.09.2003 г.	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	04.12.2007 г.	329-ФЗ	О физической культуре и спорте в Российской Федерации
Постановление	Правительство РФ	11.06.2014 г.	540	Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "ГТО"

**4. Порядок оказания работы**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы	Приказ Комитета по физической культуре и спорту администрации города Соликамска № СЭД-019-01-10-190 от 07.12.2015 г. "О создании центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований комплекса "ГТО" на территории Соликамского городского округа"
--	---

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения в сети	1.Сведения:	По мере необходимости
Информационный стенд учреждения	1.Текст Устава 2. Контактные данные учреждения и Центра тестирования 3. Возрастные ступени для выполнения норм ГТО 4.Положения о центре тестирования	По мере необходимости

**Раздел 2**

1. Наименование работы	Обеспечение доступа к объектам спорта
2. Категории потребителей работы	В интересах общества (физические лица)

Код по базовому (отраслевому) перечню

3005440
---------

**2. Показатели, характеризующие объем и качество работы**

**2.1. Показатели, характеризующие качество работы**

Показатель качества работы	единица измерения		Значение показателя качества работы					2024 год	2025 год
	наименование	код по ОКЕИ	Год	2023 год					
				I	II	III	IV		
1	2	3	4				5	6	
Наличие обоснованных жалоб	штук		0	0	0	0	0	0	0

2.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы			Значение показателя качества работы						
	наименование показателя	единица		2023 год					2024 год	2025 год
		наименование	код по ОКЕИ	Год	I	II	III	IV		
1	2	3	4	5					6	7
3005440	Предоставление условий посещения населением учреждения спортивной направленности	Количество дней работы учреждения		335	84	80	81	90	335	335

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения		2023 год		2024 год	2025 год
		наименование	код по ОКЕИ	год	I-IV кварталы		
1	2	3	4	5	6	7	8
3005440	Количество посещений	человек	001	22 000	6800 5500 3800 5900	22 000	22 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

8
---

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок выполнения работы

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	16.09.2003 г.	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	04.12.2007 г.	329-ФЗ	О физической культуре и спорте в Российской Федерации

Федеральный закон	Государственная Дума РФ	03.11.2006 г.	174-ФЗ	Об автономных учреждениях
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	18.07.2011 г.	223-ФЗ	О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

#### 4. Порядок оказания работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы	Регламент (ы) предоставления услуги организации занятий физической культурой и спортом
--	--

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Официальный сайт учреждения в сети Интернет	1. Сведения: 1.1. О дате создания Учреждения	1 раз в месяц по мере необходимости
Информационный стенд учреждения	1. Текст Устава 2. Книга жалоб и предложений 3. Контактные данные Учреждения	По мере необходимости

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	На основании действующего российского законодательства
---	--

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка муниципального задания	не реже 2 раз в год	Специалисты Комитета по физической культуре и спорту администрации СГО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания		1 раз в квартал, 1 раз в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчёт о выполнении квартального муниципального задания	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Отчёт о выполнении годового муниципального задания	до 15 января нового календарного года следующего за отчетным

**Примерная Форма отчета об исполнении муниципального задания по итогам квартала**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение на отчетную дату	Источники информации о фактическом значении показателя



Количество лиц, прошедших спортивную подготовку	человек		503	503	503	503	23	503	503
---	---------	--	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

8%
----

### 3. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок выполнения работы

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная	16.09.2003 г.	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная	04.12.2007 г.	329-ФЗ	О физической культуре и спорте в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная	05.04.2013 г.	44-ФЗ	О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и
Приказ	Министерство спорта РФ	30.10.2015 г.	999	Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации

### 4. Порядок оказания работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы	Приказ Министерства спорта РФ № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации"
--	---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения в сети Интернет	1. Сведения: 1.1. О дате создания Учреждения 1.2. О структуре Учреждения 1.3. О времени работы учреждения 1.4. О контактных данных учреждения 2. Копии: 2.1. Устава 2.2. ИНН 2.3. ОГРН 2.4. Утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в месяц по мере необходимости
Информационный стенд учреждения	1. Текст Устава 2. Книга жалоб и предложений 3. Контактные данные Учреждения	По мере необходимости



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) по пункту 1, 4, 5,

500%

**3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	единица измерения		2023 год		2024 год	2025 год
		наименование	код по ОКЕИ	год	I-IV кварталы		
1	2	3	4	5	6	7	8
8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Количество обучающихся	человек		60	60	60	60
					60		
					60		
					60		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

8

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации города Соликамска Пермского края от 25.02.2015 №282-па "Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования Соликамского городского округа"  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	16.09.2003 г.	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	21.12.2012 г.	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	04.12.2007 г.	329-ФЗ	О физической культуре и спорте в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения дополнительного образования в сети Интернет	<p>1. Сведения:</p> <p>1.1. О дате создания образовательного учреждения.</p> <p>1.2. О структуре образовательного учреждения.</p> <p>1.3. О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>1.4. О материально-техническом обеспечении и, об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).</p> <p>1.5. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>2. Копии:</p> <p>2.1. Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>2.2. Утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.</p>	1 раз в месяц

Информационный стенд учреждения дополнительного образования	1. Текст Устава. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. 4. Приказы директора о зачислении (отчислении) обучающегося в (из) учреждение (я) дополнительного образования.	По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации внесенных изменений)
---	---	--

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения дополнительного образования в сети Интернет	1. Сведения: 1.1. О дате создания образовательного учреждения. 1.2. О структуре образовательного учреждения. 1.3. О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. 1.4. О материально-техническом обеспечении и, об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям). 1.5. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. 2. Копии: 2.1. Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). 2.2. Утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности. 3. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.	1 раз в месяц
Информационный стенд учреждения дополнительного образования	1. Текст Устава. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. 4. Приказы директора о зачислении (отчислении) обучающегося в (из) учреждение (я) дополнительного образования.	По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации внесенных изменений)



**3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	единица измерения		утверждено на отчетный период	исполнено на отчетную дату				
		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**  
**Раздел**

1. Наименование работы	
2. Категории потребителей работы	

Код по базовому (отраслевому) перечню

**3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы**

**3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы**

Показатель качества работы	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ	утверждено на отчетный период	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

**3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы			Значение показателя объема муниципальной услуги		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя	единица измерения		утверждено на отчетный период	исполнено на отчетную дату				
		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор МАУ ДО "ФОЦ"  
(должность)

(подпись)

Максимович В.В.

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.